

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	◎			テーブル等で、活動内容によって行う場所を定めています。
	2	職員の配置数は適切であるか	◎			児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員を基準に適した人数で配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	◎			室内に段差等が出来ないように、設備の設置には考慮しています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	◎			会議等で支援の振り返りや課題などを話し合っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	◎			頂いた意見を参考にミーティングで検討しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	◎			公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			◎	必要に応じて、活用を検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	◎			外部研修を告知し、参加した際は、職員間で情報共有致します。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	◎			契約時等に聞き取りを行い、ニーズや目標を共有し、支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	◎			使用しています。適時アセスメントの更新も行うようにしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	◎			ミーティングを行い、職員間で療育内容を検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	◎			季節の変化や、子どもの状況に応じ、活動プログラムを考案しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	◎			休日、長期休暇に普段出来ないような活動を行うようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	◎			子どもの状況や成長に応じ、内容を配慮して作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	◎			始業時に、利用人数、その日のメンバー確認、連絡事項の共有の上、担当を決めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	◎			翌日、始業時に併せて行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	◎			日報・個人記録に支援の実施を記入し、進行状況の把握に努めています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	◎			半年ごとに計画の評価・立案・作成を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	◎			子どもに応じ、活動内容を考慮し支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	◎			児童発達支援管理責任者が出席するようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	◎			随時、保護者様や学校と連絡を取り、確認を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			◎	該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	◎			保護者を通して、もしくは保護者の了承を得たうえで直接情報共有を行う。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	◎			保護者を通して、もしくは保護者の了承を得たうえで直接情報共有を行う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	◎			他事業所や西宮市から紹介頂いた外部研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	◎			今年度は実施機会がありませんでした。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	◎			積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	◎			送迎時やLINEを活用することによって随時共有出来るようにしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	◎			保護者と児童についての情報共有や意見交換は随時行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	◎			契約時と質問があった際に行います。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	◎			必要に応じ、育児相談、就学相談などの対応を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	◎			保護者の方を数名交えての茶話会などを開催している。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	◎			苦情窓口を設けています。苦情には迅速に対応し会議で再発防止の検討を行います。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	◎			活動内容の報告や写真等をLINEを通じてお知らせ出来るようにしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	◎			個人情報保護マニュアルを作成しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	◎			本人にとって最も負担なく有効な意思の疎通の方法を考慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			◎	行っていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	◎			職員には入社時にマニュアルを読み報告書を提出する事を義務付けています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	◎			定期的に自衛消防訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	◎			定期的に虐待防止講習sを行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			◎	該当者なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	◎			医師の指示通り行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか				